

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Bd. Galați nr. 3, 800654
Galați, România
rectorat@univ-danubius.ro



UNIVERSITATEA
DANUBIUS

+40-372-361-250
+40-372-361-102
www.univ-danubius.ro

Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE Nr. 146 din 27.09.2023 privind

aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-42)

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 27.09.2023,

Având în vedere propunerea privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-42), propunere prezentată în ședința de Senat,

Având în vedere prevederile art. 137 alin. (2), lit. k) din Legea nr.199/2023 a învățământului superior,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității „Danubius” din Galați,

În temeiul art. 28 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ediția a 3-a a Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) (RG-42) .

Art. 2. În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul D.P.P.D.

Președinte al Senatului Universității ”Danubius” din Galați

Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA



UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: RG-42
		Ediția: 3/27.09.2023
		Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 11

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI

DIN DATA DE 27.09.2023

REGULAMENT
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița  Semnătura: Data: 11.09.2023	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stănciu Filip  Semnătura: Aviz juridic, Goga Gina Livioara  Semnătura: Data: 15.09.2023	Nume: Director D.C.I.A.C., Marchis Gabriela Semnătura:  Rector, Steve O. Michael  Semnătura: Data: 18.09.2023

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Ediția: 3/27.09.2023
		Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 11

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	4
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	9
7. Anexe.....	9
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	10

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 3/27.09.2023
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 11

1. SCOP

1.1. Prezentul regulament, cod RG-42, stabilește regulile privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.).

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul Universității „Danubius” din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ◆ Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- ◆ Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- ◆ Hotărârea Guvernului nr. 461/2017 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- ◆ În baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Ordin 5812/2022 din 29 septembrie 2022 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2022 - 2023, în condițiile legii, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- ◆ O.M. nr. 5561 din 07.10.2011, cu referire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ OMECTS nr. 3666 din 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ◆ ARACIS - PARTEA a IV– a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD);
- ◆ ARACIS - Standarde specifice ale comisiilor de specialitate - valabile începând cu 1 Octombrie 2017 - Standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr. 5 Științe Administrative, ale Educației și Psihologie; 1.5 Program special de pregătire psihopedagogică inițială, corelat cu toate programele de licență Programul de studii 5 - Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică- Standarde specifice (conform O.M. 5745/2012, cu modificările și completările ulterioare).
- ◆ SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ◆ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Ediția: 3/27.09.2023
		Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 11

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Student DPPD – persoană înmatriculată, care urmează cursurile în cadrul universității în regim pe parcursul studiilor de licență/masterat;
- ◆ Cursant DPPD – persoană, absolventă de studii universitare superioare, înmatriculată, care urmează studiile unui program, în regim postuniversitar.

4.2. Abrevieri

- ◆ **D.P.P.D.** - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- ◆ **IF** Învățământ cu frecvență;
- ◆ **PU** - Postuniversitar;
- ◆ **ECTS (SECT)** - European Credit Transfer System (Sistemul European de Credite Transferabile);
- ◆ **ARACIS** - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Director D.P.P.D.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare.

5.4. TITLUL I. IDENTITATEA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art.1. D.P.P.D. a fost înființat prin Hotărârea Senatului nr. 1 din data de 15.01.2016 a Senatului Universității „Danubius” din Galați.

Art.2 Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității „Danubius” din Galați.

Art.3 Sediul D.P.P.D. – UDG este Galați, B-dul Galați nr. 3, 800654 România (www.uiv-danubius.ro).

Art.4. D.P.P.D. are buget constituit din fonduri private și din fonduri atrase.

5.5. TITLUL II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

Art.5. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o structură academică distinctă de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul DPPD se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul gimnazial, liceal, postliceal, universitar.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Ediția: 3/27.09.2023
		Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 11

(2) DPPD funcționează și se organizează prin Ordin al ministrului de resort, cu asumarea de către Consiliul de Administrație al UDG și respectiv a Senatului universitar.

(3) Managementul deliberativ este asigurat de Consiliul departamentului, iar managementul executiv este asigurat de către directorul departamentului, ale cărui atribuții, competențe și responsabilități sunt reglementate prin carta UDG.

Art.6. Misiunea DPPD este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe psihopedagogice, precum și de a crea competențe psihopedagogice, prin programe speciale de pregătire și dezvoltarea unui mediu de învățământ și de cercetare pentru membrii comunității preuniversitare și universitare. Fundamentul acestor performanțe îl constituie formarea unei puternice comunități academice, în care atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice primează, împreună cu preponderența unei culturi organizaționale bazate pe excelență. Prin programele de învățământ de nivel universitar, DPPD asigură societății românești profesori specialiști, în conformitate cu cerințele învățământului românesc contemporan.

Art.7. Obiectivele specifice ale DPPD, care decurg din misiunea asumată, sunt următoarele:

- Asigurarea unei formări inițiale și continue temeinice a cadrelor didactice;
- Avansarea către un sistem european de diplome și certificate de studii superioare, care să ateste competențele de bază și specifice ale profesiei didactice;
- Implementarea sistemului european al creditelor transferabile (European Credit Transfer System – ECTS) ale unor sisteme compatibile cu cel european;
- Promovarea mobilității transeuropene a studenților, corpului profesoral și a cercetătorilor;
- Întărirea cooperării europene în asigurarea calității educației, concomitent cu dezvoltarea încrederii reciproce în mecanismele interne folosite în universitățile europene pentru asigurarea calității;
- Promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin dezvoltarea unor programe comune;
- Asumarea unui rol activ al DPPD în relația cu mediul preuniversitar și cu cel universitar.

Art.8. Programele de formare profesională (inițială și de aprofundare) organizate de către DPPD sunt consonante cu cerințele de asigurare a calității și de acreditare conform legislației în vigoare. În consecință DPPD are următoarele atribuții:

- a. coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii pentru profesia de cadru didactic;
- b. formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
- c. formarea continuă psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și superior pe baza unor programe specifice;
- d. activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu, liceal și universitar; organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, conform legislației în vigoare;
- e. realizarea unor cercetări științifice, fundamentale și aplicative, în domeniul științelor educației (psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, educație economică și financiară, educație civică), în domeniul didacticilor de specialitate etc.; promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, suporturi metodice etc.);
- f. implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și de bune practici între cadrele didactice din învățământul superior, din țară și din străinătate și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Ediția: 3/27.09.2023
		Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 11

- g. organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate;
- h. conversia profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- i. pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de ministerul de resort;
- j. consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- k. susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

5.6. TITLUL III. MANAGEMENTUL LA NIVELUL D.P.P.D. - ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL AUXILIAR

Art.9. (1) Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unui departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare sunt aplicabile corespunzător și DPPD.

(2) DPPD se individualizează ca unitate funcțională a UDG . prin următoarele elemente:

- misiune și obiective specifice;
- plan de învățământ specific, unitar la nivel național, elaborat și aprobat de către ministerul de resort - Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022;
- metodologie proprie a DPPD elaborată prin raportare la Metodologia – cadru Ordinul nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022) și aprobată de către Senatul UDG, cu publicare pe pagina web a UDG;
- studenți și cursanți proprii, înscriși la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- eliberează documentele care confirmă certificarea pentru exercitarea profesiei didactice;
- structuri profesionale - științifice și administrative interne, stabilite corespunzător exigențelor de funcționare optimă;
- conducere internă proprie, asigurată prin Consiliul DPPD și Director, profesor sau conferențiar universitar, cu norma de bază la DPPD;
- servicii distincte de secretariat și de evidență a activității.

(3) DPPD este singura structură a Universității, care realizează activitățile specifice pentru formarea cadrelor didactice (psihopedagogică, metodică, practică pedagogică), distinct de pregătirea în domeniile și specializările realizate prin facultăți.

Art.10. DPPD este abilitat să organizeze următoarele activități:

- formare inițială și de aprofundare în vederea certificării pentru profesia didactică (Nivel I și Nivel II);
- formare continuă a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice și alte forme de perfecționare;
- consiliere psihopedagogică a studenților;
- consiliere metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică;
- coordonare a activităților de mentorat din școli;
- organizare de programe de educație a adulților, în contextul educației permanente, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- cercetare științifică, potrivit legii și reglementărilor interne ale UDG;
- realizare de proiecte educaționale proprii sau finanțate în urma unor competiții;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 3/27.09.2023
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 11

- programe și proiecte de analiză și dezvoltare pedagogică internă, în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului educațional al calității în universitate.

Art.11. DPPD are personal didactic și personal auxiliar propriu, stabilit conform normelor legale în vigoare.

Art.12. (1) Personalul didactic care acoperă disciplinele de învățământ specifice D.P.P.D. este format din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări corelate cu misiunea programului.

(2) Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie / Științe ale Educației, respectiv, în Psihologie.

(3) Titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori în specialitate sau în științele educației.

(4) Disciplina Practica pedagogică poate fi acoperită și de personal didactic asociat din învățământul preuniversitar, care are gradul didactic II sau I în specializarea / specializările respective.

(5) În cadrul DPPD regăsim întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar, cercetători.

(6) Evaluarea cadrelor didactice titulare ale DPPD se realizează cu îndeplinirea standardelor minimale pentru funcția didactică ocupată.

Art.13. DPPD are Stat de funcții didactice și de personal propriu. Numărul posturilor, pe grade didactice universitare, se stabilește conform legislației în vigoare și se aprobă de Senatul UDG. Posturile vacante se ocupă prin concurs, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și instituțional.

Art.14. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs. Concursul se organizează conform normelor legale în vigoare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice în UDG.

Art.15. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate de personalul titular sau de personal asociat, în regim de plata cu ora, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Art.16. Pentru realizarea activității didactice, DPPD colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul UDG.

Art.17. Departamentul este condus de către un consiliu și prezidat de director.

Conducerea DPPD este asigurată de:

- a) Consiliul DPPD,
- b) Directorul DPPD;

Alegerea organelor de conducere ale DPPD se face conform legislației în vigoare.

Art.18. Consiliul DPPD este format din 3 membri, aleși din rândul personalului didactic titular care îndeplinește condițiile stabilite prin Carta universitară a UDG și are următoarele atribuții:

- elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- coordonează activitățile didactice din cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, potrivit planului de învățământ național elaborat și aprobat de ministerul de resort;
- avizează Statul de funcții de personal didactic;
- organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în colaborare cu facultățile, conform

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 3/27.09.2023
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 8 / 11

precizărilor Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

- elaborează și propune Senatului UDG proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPD;
- coordonează aplicarea, la nivelul DPPD, a planului de venituri și cheltuieli potrivit reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;
- dezvoltă relații de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic cu unitățile de învățământ și alți potențiali parteneri, în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și de cercetare.

Art.19. (1) Directorul DPPD este ales de către membrii DPPD, conform legislației în vigoare. Directorul reprezintă DPPD în relația cu conducerea universității, a facultăților și cu terți (ministere, inspectorate școlare județene, case ale corpului didactic, școli și licee etc.).

(2) Atribuțiile, competențele și responsabilitățile directorului DPPD sunt reglementate prin cartea UDG.

(3) Directorul DPPD este cadru didactic titular, cu norma de bază în universitate, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar. Atribuțiile sale sunt: coordonarea întregii activități a departamentului; gestionarea planului de învățământ; avizarea și semnarea certificatelor acordate absolvenților DPPD și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice; avizarea comisiilor de examen pentru gradele didactice; gestionarea fondurilor rezultate din cursurile postuniversitare și alte atribuții stabilite prin fișa postului.

Art.20. Secretariatul D.P.P.D. este alcătuit din 1 post de secretar și 1 post de referent de specialitate. Ocuparea acestor posturi se realizează prin concurs, conform reglementărilor legale.

Art.21. (1) Secretariatul DPPD are următoarele atribuții:

- a. gestionarea proceselor de programare a activităților didactice, corespunzător Graficului activităților didactice din cadrul UDG;
 - b. gestionarea evidenței studenților / cursanților și a activităților profesionale ale acestora;
 - c. întocmirea registrelor matricole ale DPPD;
 - d. actualizarea date privind locurile de la buget-taxă, conform regulamentelor în vigoare;
 - e. elaborarea deciziilor privind înmatricularea, exmatricularea studenților;
 - f. elaborarea foilor matricole, anexe ale certificatului de absolvire, menționând obligatoriu la disciplinele Didactica specializării, Practica pedagogică, respectiv Didactica domeniului precizarea explicită a specializării (pt. nivelul I), respectiv a domeniului (pt. nivelul II) pentru care candidatul a obținut certificarea, a situațiilor școlare și a adeverințelor care atestă calitatea de student/cursant/absolvent D.P.P.D., solicitate de studenți/cursanți/foști studenți/absolvenți ai D.P.P.D ;
 - g. verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în regulamentele privind activitatea didactică pentru programele de formare psihopedagogică, de către solicitanții care se înscriu pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor;
 - h. realizarea corespondenței cu Ministerul Educației Naționale, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic;
 - i. exercitarea altor atribuții stabilite de către conducerea UDG, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) sarcinile de lucru ale posturilor din secretariat sunt stabilite în detaliu în fișa postului;
- (3) fișa de post este supusă revizuirii anuale.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-42
		Ediția: 3/27.09.2023
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)	Revizia: 0/27.09.2023
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 11

5.7. TITLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Prezentul Regulament poate fi modificat în funcție de modificările prevederilor legale în domeniu. Modificarea Regulamentului DPPD se propune de către Consiliul DPPD și se va analiza și aproba de către Senatul Universității „Danubius” Galați.

Art.23. Prezentul Regulament, adoptat în ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din data **07.02.2018, 14.06.2023 și 27.09.2023.**

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Nu este cazul

6.2. Dosare și registre utilizate

Nu este cazul

7. ANEXE

- ◆ Anexa 1 - Organigrama Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

- Cod: RG-42-Ed.3-R0-F1



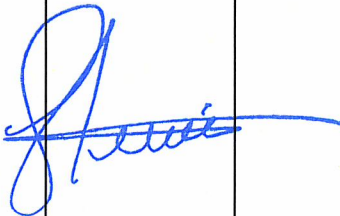




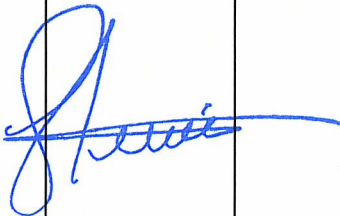
UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT		Cod: RG-42
			Ediția: 3/27.09.2023
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)		Revizia: 0/27.09.2023
			Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 11	

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	5	0	9	0						
2	0	6	0	10	0						
3	0	7	0	11	0						
4	0	8	0								

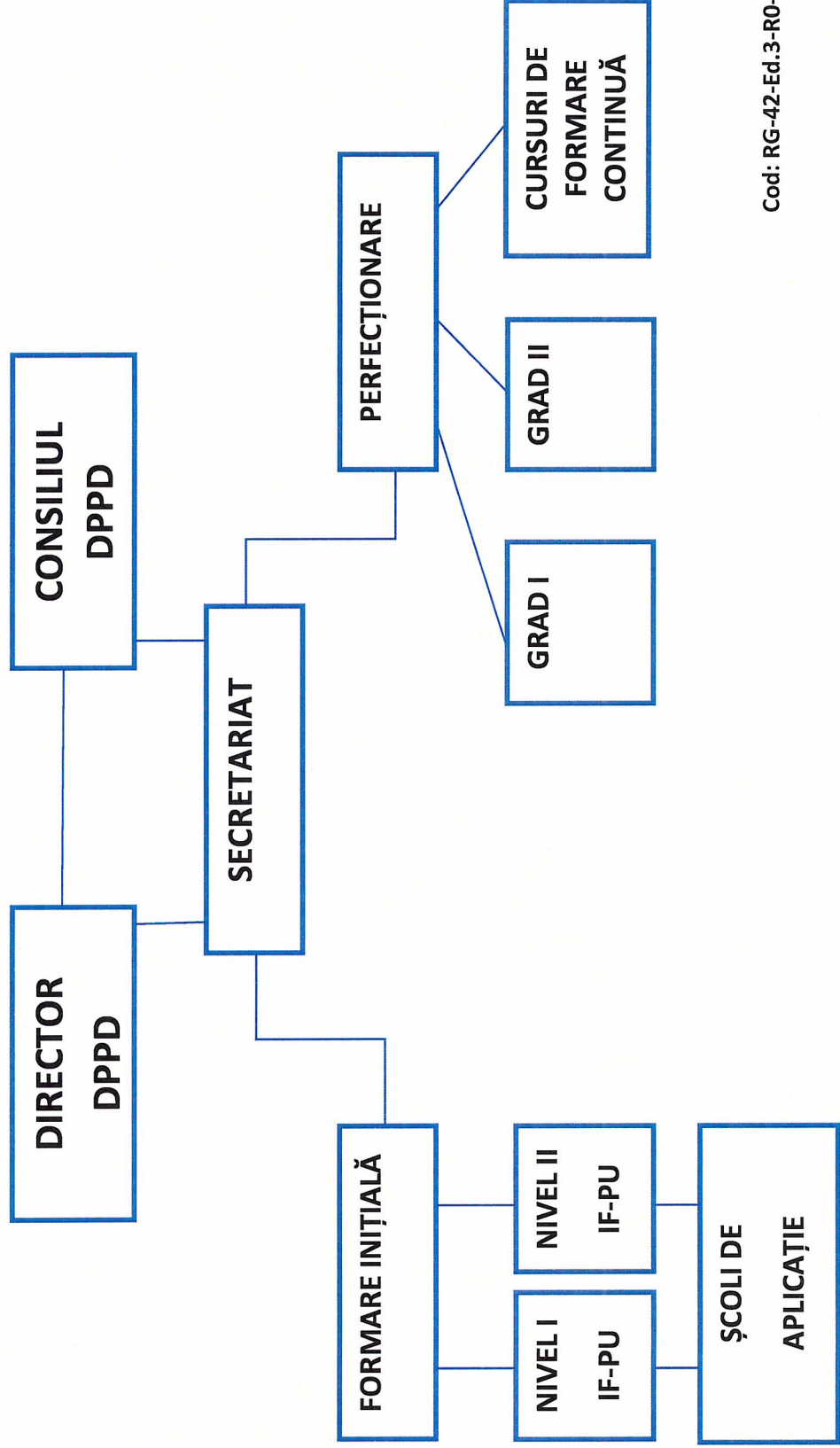
Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura				
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	
R0/Ed.1	Elaborare ediția 1	Nume: Director D.P.P.D., Filip Stanciu Semnătura:	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Pocora Monica Semnătura:	Nume: Director D.A.C., Marchis Gabriela Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de	
07.02.2018		01.02.2018	Aviz juridic, Gina Livioara Goga Semnătura:	Rector, Pușcă Corneliu Andy Semnătura:	05.02.2018	06.02.2018

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT		Cod: RG-42
			Ediția: 3/27.09.2023
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)		Revizia: 0/27.09.2023
			Nr. exemplar: 0
		Pagina: 11 / 11	

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.2 14.06.2023	Elaborare ediția 2	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura: 	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura: Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura: 	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura: Rector, Steve O. Michael Semnătura: 	Aprobat în ședința Senatului din data de 14.06.2023
R0/Ed.3 27.09.2023	Elaborare ediția 3	Nume: Director D.P.P.D., Popa Doinița Semnătura: 	Nume: Prorector pentru activitatea didactică, Stanciu Filip Semnătura:  Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura: 	Nume: Director D.C.I.A.C., Gabriela Marchis Semnătura:  Rector, Steve O. Michael Semnătura: 	Aprobat în ședința Senatului din data de 27.09.2023

Anexa.1

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC



Cod: RG-42-Ed.3-R0-F1